

# MITTETULUNDUSÜHINGU KORTERIÜHISTUTE JUHTIDE ASSOTSIATSIOON PÕHIKIRI

## Üldsätted

1. Mittetulundusühing KORTERIÜHISTUTE JUHTIDE ASSOTSIATSIOON (edaspidi ühing) on isikute vabatahtlik ühendus, mille põhitegevuseks ei või olla majandustegevuse kaudu tulu saamine. Ühingu tegevuse eesmärgiks on korteri- ja hooneühistuliikumise populariseerimine ja arendamine. Ühingu tulu võib kasutada üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Mittetulundusühing ei jaga oma vara ega tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajatele, liikmetele, juhtimis- või kontrollorganite liikmetele ega eelloetletud isikute abikaasale, otsejoones sugulasele, õele, vennale, õe või venna alanejale sugulasele, abikaasa otsejoones sugulasele, abikaasa õele või vennale. Ühingu halduskulud vastavad tema tegevuse iseloomule ja põhikirjalistele eesmärkidele. Ühingu töötajale ja juhtimis- või kontrollorgani liikmele makstav tasu ei ületa samasuguse töö eest ettevõtluses harilikult makstavat tasu.
2. Ametlik nimetus  
Mittetulundusühing KORTERIÜHISTUTE JUHTIDE ASSOTSIATSIOON.  
Ühingu asukoht: 31022 Kohtla-Järve linn, Keskallee 20-8.
3. Ühingu eesmärgist tulenevalt on ühingul järgnevad ülesanded:
  - huvide kaitsmine ja arendamine rahvusvahelisel, riiklikul ja kohalikul tasandil;
  - majandustegevuse, haldamise ja perspektiivse majandamise praktika ühtlustamine ning koordineerimine.
  - tugi elamufondi kasutamise-, haldamise-, hooldamise ja muude ülesannete täitmisel;
  - informatsiooni kogumine ja süstematiseerimine ülalnimetatud tegevusest lähtuvalt ning ühenduses statistiliste-, sotsioloogiliste- ja teiste uurimuste ning vastavate materjalide väljaandmisega.
  - abi osutamine Assotsiatsiooni Liikmetele nende tegevuses ühistute ning muude haldamis- ja majandamisstruktuuride loomisel ja majandamisel.
  - ühistegevuslike ja elamumajandust käsitlevate üldriiklike- ja kohaliku tähendusega arendusprojektide ja koolitusprogrammide koostamine ning elluviimine, täiskasvanute koolituse sh elukestvaõppe korraldamine.
4. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik. Ühingu õigusvõime tekib ühingu kandmisega mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse ja lõpeb ühingu kustutamisega registrist.
5. Oma tegevuses juhindub ühing Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlustest, asutamislepingust ja käesolevast põhikirjast.
6. Ühingu halduskulud ei tohi ületada määra, mis on õigustatud tegevuse iseloomu ja põhikirjaliste eesmärkidega.

7. Ühing ei maksa oma töötajatele ega juhtimis- või kontrollorgani liikmetele suuremat tasu, kui makstakse samasuguse töö eest ettevõtluses.
8. Ühing ei jaga oma vara ega tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajatele, liikmetele, juhtimis- või kontrollorganite liikmetele ega eelloetletud isikute abikaasale, otsejoones sugulasele, õele, vennale, õe või venna alanejale sugulasele, abikaasa otsejoones sugulasele, abikaasa õele või vennale.
9. Ühingu vara tekib:
  - riiklikelt ja munitsipaalasutustelt saadud vahenditest
  - annetustest ja eraldistest ning pärandistest
  - vahenditest, mis on saadud sihtprogrammidele

### **Mittetulundusühingu liikmed**

#### 10. Liikmed

Mittetulundusühingu liikmeks võib olla füüsiline isik või juriidiline isik, kes vastab mittetulundusühingu põhikirja nõudele ja aitab ellu viia ühingu ülesandeid ja ideid.

Juhatus korraldab mittetulundusühingu liikmete arvestuse.

#### 11. Liikmeks vastuvõtmine

Mittetulundusühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus.

Kui juhatus peale üldkoosoleku keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.

#### 12. Liikmelisuse mitteüleantavus

Liikmelisust mittetulundusühingus ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada. Füüsilisest isikust liikme surma või juriidilise isikust liikme lõppemise korral tema liikmelisus mittetulundusühingus lõpeb.

Liikmelisus säilib juriidilisest isikust liikme seaduses sätestatud viisil ümber-kujundamisel. Juriidilisest isikust liikme ühinemise või jaotumise korral tema liikmeõigused lõpevad.

Juriidilisest isikust liikmest teise juriidilise isiku eraldumise korral säilib jaguneva juriidilise isiku liikmelisus.

#### 13. Liikme väljaastumine

Mittetulundusühingu liikmel on õigus vabalt mittetulundusühingust välja astuda.

#### 14. Liikme väljaarvamine

Liikme väljaarvamise otsustab juhatus.

Mittetulundusühingust välja arvatud liikmele tuleb tema ühingust väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest viivitamatult kirjalikult teatada.

#### 15. Liikmelisuse lõppemise tagajärjed

Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, peab põhikirjaga ettenähtud liikmemaksu tasuma kogu majandusaasta eest.

Isikul, kelle liikmelisus mittetulundusühingus on lõppenud, ei ole õigusi ühingu varale.

## Juhtimine

### 16. Üldkoosolek

Mittetulundusühingu kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek.

### 17. Üldkoosoleku pädevus

Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 1) põhikirja muutmine;
- 2) eesmärgi muutmine;
- 3) juhatuse liikmete ja revidendi määramine
- 4) sisseastumismaksu ja liikmemaksu suurust määramine

### 18. Üldkoosoleku kokkukutsumine

Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus.

Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma mitte harvem kui üks kord aastas, samuti siis, kui ühingu huvid seda nõuavad.

Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 mittetulundusühingu liikmetest.

Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse päeva.

### 19. Üldkoosoleku otsus

Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud mittetulundusühingu liikmetest või nende esindajatest.

Mittetulundusühingu tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi mittetulundusühingu liikmete nõusolek. Üldkoosolekus mitteosalenud liikmete nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik mittetulundusühingu liikmed.

Igal mittetulundusühingu liikmel on üks hääl. Liige ei või hääletada, kui mittetulundusühing otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.

Mittetulundusühingu liikme teistest erineva õiguse lõpetamiseks või muutmiseks, samuti talle teistest erineva kohustuse panemiseks peaks olema selle liikme nõusolek.

Mittetulundusühingu liige, kes on ka juhatuse liige, ei või hääletada mittetulundusühingu majandusaasta aruande kinnitamise otsustamisel. Mittetulundusühingu liige, kes on ka juhatuse liige, ei või hääletada mittetulundusühingu poolt tema vastu nõude esitamise otsustamisel. Käesolevas lõikes nimetatud mittetulundusühingu liikmete häáli ei arvestata esindatuse määramisel.

### 20. Põhikirja muutmine

Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekus osalenud liikmetest või nende esindajatest.

Põhikirjamuudatus jõustub selle registrisse kandmisest. Põhikirjamuudatuse registrisse kandmise avaldusele lisatakse põhikirja muutmise otsus ja põhikirja uus tekst.

21. Juhatus

Mittetulundusühingul on juhatus, mis seda juhib ja esindab. Juhatuses on üks kuni kolm liiget. Juhatusel peab olema teovõimeline füüsiline isik.

22. Juhatusel esindusõigus

Juhatusel on õigus esindada mittetulundusühingut kõikides õigustoimingutes.

Juhatus võib mittetulundusühingu kinnisasju või registrisse kantud vallasasju võõrandada või asjaõigusega koormata üldkoosoleku otsusega ja selles otsuses ettenähtud tingimustel. Nimetatud piirang kehtib kolmandate isikute suhtes.

23. Juhatusel määramine ja pädevus

Juhatusel võib tagasi kutsuda üksnes kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral mittetulundusühingut juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel.

Juhatusel ei või oma kohustuste täitmist panna kolmandale isikule.

Juhatus peab andma mittetulundusühingu liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudel vastava aruande.

Juhatusel on õigus nõuda ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.

24. Järelevalve

Üldkoosolek teostab järelevalvet juhatusel tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli.

Juhatusel liikmed peavad võimaldama revidendil või audiitoril tutvuda kõigi revisjoni või audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.

Revidendid või audiitorid koostavad revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitavad üldkoosolekule.

25. Raamatupidamine

Juhatus korraldab mittetulundusühingu raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele.

26. Majandusaasta aruanne

Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande.

Juhatus esitab aruanded üldkoosolekule kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest. Kui mittetulundusühingul on audiitor või revisjonikomisjon, peab aruannetele lisama audiitori järeldusotsuse või revisjonikomisjoni arvamuse.

Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab üldkoosolek.

Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatusel liikmed.

## **Lõpetamine**

27. Lõpetamise alused

Mittetulundusühing lõpetatakse:

- 1) üldkoosoleku otsusega;
- 2) pankrotimenetluse algatamisel mittetulundusühingu vastu;
- 3) mittetulundusühingu liikmete arvu vähenemisel alla kahe liikmeni.

- 4) üldkoosoleku võimetuse korral määrata seaduses või põhikirjaga ettenähtud organite liikmed.

28. Võlausaldajatele teatamine

Likvideerijad avaldavad viivitamata teate mittetulundusühingu likvideerimis-menetlusest üleriigilise levikuga ajalehes ja Riigi Teataja Lisas. Teada olevatele võlausaldajatele peavad likvideerijad likvideerimisteate saatma.

Likvideerimisteates tuleb märkida, et võlausaldajatel tuleb esitada oma nõuded ühe kuu jooksul viimase teate avaldamisest.

29. Vara jaotamine

Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara antakse üle samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingule või sihtasutusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, riigi või kohalikule omavalitsusüksusele.

Põhikiri on kinnitatud 12. veebruaril 2009. aastal

Mikhail Bogry

asutaja

Jelena Mutonen

asutaja